

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz § 11 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XX/165/17 Rady Gminy Topólka z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Topólka, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. Magdalena Marczevska - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Topólcie
2. Monika Manista - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Topólcie
3. Małgorzata Michalak – przedstawiciel Rady Gminy
4. Tomasz Koziński – przedstawiciel Rady Gminy
5. Grzegorz Pierucki – przedstawiciel mieszkańców
6. Robert Zarębski – przedstawiciel mieszkańców

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Topólka w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY
Konrad Lewandowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.12.2021
Wójta Gminy Topólka
z dnia 04.02.2021r.

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych;
- 2) kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o lokal komunalny;
- 3) sporządzanie i przekazanie do akceptacji Wójtowi projektu listy osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony;
- 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.

§ 2. Komisja po weryfikacji wniosków sporządza listę, w której wskazuje:

- 1) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego;
- 2) wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego;
- 3) osoby wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z zajmowanego lokalu i którym przysługuje prawo do najmu lokalu socjalnego;
- 4) osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

§ 3. Komisja w szczególności:

- 1) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
- 2) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
- 3) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 4. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego;
- 2) zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Topólka, ustalonymi w Uchwale Rady Gminy Topólka NR XX/165/17 z dnia 23 czerwca 2017r.
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy.

Rozdział 2

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.

§ 6. W zależności od potrzeb Komisja może powołać Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

§ 7. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

§ 8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.

§ 9.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać min.:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- 2) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3) wykaz osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
- 4) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

2. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy protokół Komisji wraz z innymi dokumentami do zapoznania się i zatwierdzenia.

§ 10. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

§ 11. Materiały na posiedzenia komisji przygotowuje pracownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.

§ 12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 13. Członek Komisji podlega wykluczeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 14. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611, z 2021 r. Poz. 11.) oraz Uchwała Nr XX/165/17 Rady Gminy Topólka z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Topólka.

WÓJT GMINY
Konrad Lewandowski