

z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Topólka na finansowanie rozwoju sportu oraz wzoru sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/231/22 Rady Gminy Topólka z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Topólka (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 2183), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Topólka na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Topólka oraz Skarbnikowi Gminy Topólka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Konrad Lzwandowski

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Topólka
w kwocie
na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu pod nazwą**

.....
.....
w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

pełna nazwa.....
forma prawna
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
nr NIP.....nr REGON.....
dokładny adres: miejscowość.....
tel..... e-mail:
nr rachunku bankowego.....
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
.....
.....
.....
osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku (imię i nazwisko, nr tel.
kontaktowego
.....

ilość członków klubu (z podziałem na członków zwykłych, wspierających i honorowych) na dzień
składania wniosku
.....
.....
.....

II. Opis przedsięwzięcia, zgodnego z celami określonymi w uchwale.

Opis działań: (termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników, dane o
posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym z
podziałem na sekcje sportowe.

.....
.....
.....

Zakładane efekty, które przyczynią się do rozwoju sportu na terenie gminy

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia (w zł)
2. Kosztorys z uwzględnieniem przeznaczenie na poszczególne sekcje sportowe

Lp.	Sekcja sportowa	Wydatki na poszczególną sekcję (w zł)
ogółem		

3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów (związanych z realizacją przedsięwzięcia)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)
ogółem				

IV. Przewidywane źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim - zł

Oświadczam(my), że:

1. Proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 2) Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

w okresie od do

określonego w umowie Nr zawartej w dniu
pomiędzy gminą , a

Opis zrealizowanych działań, które przyczyniły się do rozwoju sportu na terenie Gminy :

[illegible]

POUCZENIE:

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w terminie określonym w umowie.

Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania- wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/ podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.