

Wójta Gminy Topólka
z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Harmonogramu czynności włączenia Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730), art. 129 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z Uchwałą Nr XVIII/147/17 Rady Gminy Topólka z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz.1891)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Harmonogram czynności włączenia Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce, zwanym Gimnazjum do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce, zwaną Szkołą Podstawową w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy czynności związanych z włączeniem wyznacza się zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych, Dyrektorowi Gimnazjum oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka.

WÓJT GMINY
Mark Dybowski

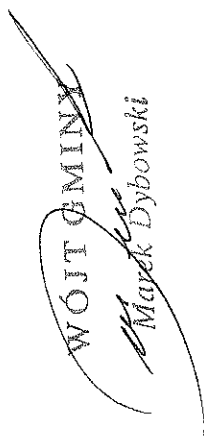
Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Gminy Topólka w dniu 29 marca 2017 r. Uchwały Nr XVIII/147/17 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 1891), w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Topólce do Szkoły Podstawowej w Topólce.

**Harmonogram czynności włączenia Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólcie
do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólcie**

L.p.	Zadania do realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
Działania formalnoprawne			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, składników majątkowych) do Szkoły Podstawowej.	Do 31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej
Działania finansowe			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum, zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową).	Do 31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej
2.	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku.	Do 31. 07. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum
3.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum środki finansowe na rzecz Szkoły Podstawowej.	Do 23. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej
4.	Zamknięcie rachunków bankowych: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego.	31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
5.	Rozliczenie z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON.	Do 31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
6.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych ze zgłoszeniem do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej przyjętych z Gimnazjum.	Do 07. 09. 2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
7.	Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31. 08. 2017 r.	31. 08. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum
8.	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej.	Do 31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej
9.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych, sporządzenie sprawozdań budżetowych: Rb-28S, Rb-27S, Rb- N, Rb-Z, Rb-WSa, Rb-50W za okres: 01. 01. 2017 r. - 31. 08. 2017 r.	Do 10. 09. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum

10.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres: 01. 01. 2017 r. – 31. 08. 2017 r.	Do 15. 09. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum
11.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń za okres: 01. 01. 2017 r. – 31. 08. 2017 r.).	Do 15. 09. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum
12.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego według stanu na dzień 31. 08. 2017 r. zawierającego ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki.	31. 08. 2017 r.	Kierownik CUW Dyrektor Gimnazjum
13.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.	Do 31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
14.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej.	31. 08. 2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Dyrektor Szkoły Podstawowej

WÓJT GMINY

Marek Dybowski