

z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie prowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników
Urzędu Gminy Topólka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Topólka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Topólka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Topólka

§ 1. 1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy Topólka, zwanym dalej Urzędem jest powoływany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z Kodeksu Pracy i innych przepisów, w tym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Ustala się, że w Urzędzie Gminy Topólka wybiera się jednego Przedstawiciela pracowników.

3. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w § 2. pkt. 3.

§ 2. 1. Wybory Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.

2. Przedstawiciela pracowników wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Topólka.

3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:

- 1) pracodawca;
- 2) członek Komisji wyborczej, o której mowa w § 4.

5. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych.

§ 3. 1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany na czas nieokreślony.

2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę pełniącą funkcję Przedstawiciela pracowników – przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję wyborczą, zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawicieli pracowników, w szczególności:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. 1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników są zgłaszani do Komisji.

2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, odbierając od kandydata stosowne oświadczenie.

3. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników umieszczane są alfabetycznie. Ilość kandydatów jest nieograniczona.

§ 7. 1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.

2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest jego podpis złożony na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Komisja sporządza karty do głosowania.

2. Na każdej karcie do głosowanie, w kolejności alfabetycznej umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§ 9. 1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.

2. Każdy pracownik głosuje osobiście.

3. Oddanie głosu polega na zakreśleniu (znak X) pól przy nazwisku jednego kandydata, na którego uprawniony chce oddać głos.

4. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

5. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 10. 1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.

2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.

3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół.

4. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.

6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników.

7. Osobie, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników wydaje się stosowne zaświadczenie.

8. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

9. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Sekretarz Gminy Topólka.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja wyborcza.

WÓJT GMINY
Krzysztof Lewandowski