

ZARZĄDZENIE NR 0050.70.2017
WÓJTA GMINY TOPÓLKA

z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) oraz art. 7 ust.1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i 935), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Topólka, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do Komisji powołuję członków:

- 1) Jarzynowski Andrzej – Przewodniczący
- 2) Bartczak Katarzyna – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Martin Agnieszka – członek
- 4) Pelc Marcin – członek
- 5) Brzezicki Tomasz – członek
- 6) Pawlik-Nowak Aleksandra – członek

§ 3. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka.

WÓJT GMINY

Matek Dybowski

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Topólka powołana jest do :

1. opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,

2. opiniowania projektów zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,

3. opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art.57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2.1. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

4. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Wójta Gminy Topólka we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.

5. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.

6. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Topólka lub w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Topólka oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.

3. Na wniosek Wójta Gminy Topólka oraz w przypadku, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5.1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

2. Miejsce, inne niż Urząd Gminy w Topólce, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji.

3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7. 1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3. Dla każdego opracowania rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół.

§ 8. 1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Za udział w posiedzeniu Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnej umowie cywilnoprawnej.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 2 jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony podpisem na liście obecności oraz wystawienie rachunku lub faktury zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe i ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i jest płatne do upływu 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury.

5. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

6. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Topólka biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy Topólka.

WÓJT GMINY
Marek Dybowski