

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Klubu "Senior+" w Topólce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin organizacyjny Klubu "Senior+" w Topólce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Topólka.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski



REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU "SENIOR+" W TOPÓLCIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Ilekcroć w Regulaminie Klubu "Senior+" w Topólce działającego w strukturach organizacyjnych Urzędu Gminy w Topólce, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. **Urządzie** – oznacza to Urząd Gminy Topólka,
2. **Wójt** – oznacza to Wójta Gminy Topólka,
3. **Opiekun** – **animatore** - oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu "Senior+",
4. **Koordynator** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Topólce, który koordynuje działalność Klubu "Senior+".

§2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania i kryteria uczestnictwa Klubu "Senior+" Topólka, zwany dalej Klubem Seniora.
2. Klub "Senior+" został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspokojenia potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Topólka w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020, edycja 2020.
3. Klub dysponuje 14 miejscami.
4. Siedzibą Klubu jest budynek Remizy OSP w Topólce, Topólka 17, 87-875 Topólka.
5. Opiekę nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Topólce.
6. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami gminy Topólka.
7. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
8. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa.
9. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

§3.

1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Klubie "Senior+" w Topólce, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- b) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zgoda lub brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - e) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-ruchowych i aktywizujących jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka, pokój nr 4, 16. Decyduje kolejność zgłoszenia. W sytuacji braku miejsc dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§1.

1. Klub Seniora realizuje następujące cele:

- a) Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- b) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- c) Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, organizacjami pozarządowymi, społecznymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Topólce, instytucjami kultury, oświaty, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- d) Wypełnienie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- e) Propagowanie kultury i sztuki.
- f) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
- g) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- h) Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
- i) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (wsi).
- j) Promocja Gminy Topólka.

2. Klub Seniora realizuje następujące zadania:

- a) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw. spotkania towarzyskie.
- b) Organizowanie wyjazdów do kina, teatru, na basen.
- c) Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.

- d) Organizowani spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia problematyki schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- e) Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
- f) Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
- g) Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
- h) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje, robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- i) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
- j) Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§1.

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym harmonogramie (planie zajęć), który wywiesza się w siedzibie Klubu.
2. Klub "Senior+" w Topólcie czynny jest w dni robocze trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) przez minimum 3 godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przewiduje się również organizację zajęć w godzinach popołudniowych. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem.
3. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§2.

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - a) regulamin Klubu Seniora w gminie Topólka,
 - b) lista obecności w Klubie Seniora,
 - c) plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - f) artykuły w prasie,
 - g) dokumentacja fotograficzna,
 - h) sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Topólka.

Rozdział IV

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

§1.

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje Wójt Gminy Topólka.
2. Wójt Gminy Topólka wyznacza Koordynatora – pracownika Urzędu Gminy Topólka, który koordynuje działalność Klubu “Senior+” w zakresie:
 - a) czuwania nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - b) organizacji działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
 - c) dbałości o rozwój Klubu,
 - d) reprezentacji grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
3. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników klubu organizuje opiekun-animatore zatrudniony przez Urząd Gminy Topólka.
4. Do zadań opiekuna – animatora Klubu należy m.in.:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu,
 - b) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, dyskusja, rozmowy indywidualne,
 - c) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora,
 - d) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
 - e) przygotowanie kawy, herbaty dla uczestników spotkań w ramach Klubu Seniora,
 - f) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami,
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych,
 - h) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększania udziału w życiu społecznym,
 - i) współpraca z policją, strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp,
 - j) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - k) sprawowanie opieki nad klubowiczami,
 - l) zgłaszanie i uzgadnianie z koordynatorem bieżących potrzeb,
 - ł) zgłaszanie koordynatorowi awarii w siedzibie Klubie,
 - m) pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Seniora,
 - n) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania,
 - o) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

§1.

Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Topólka, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- a) przestrzeganie regulaminu,
- b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Urzędu Gminy,
- d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Urzędu Gminy,
- e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- h) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- i) potwierdzenie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

- a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- c) rozwijanie własnych zainteresowań,
- d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- e) korzystanie z wyposażenia, sprzętów i urządzeń Klubu,
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
- h) zaproszenie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Wójt Gminy Topólka.

2. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia Wójta Gminy Topólka. Zmiany wprowadzone będą zarządzeniem Wójta Gminy Topólka.


Konrad Lewandowski
WÓJT GMINY

Gmina Topólka, Topólka 22,
87-875 Topólka
tel. 54 2869035 lub 54 2869910

www.topolka.pl

e-mail : sekretariat@topolka.pl lub promocja@topolka.pl

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w Klubie „Senior+” w Topólce.

Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu Klubu Seniora może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Seniora tj. ukończyłam/em 60 lat jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Topólka.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Pesel	
Telefon kontaktowy	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

2. Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Seniora oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia wynikłe podczas udziału w zajęciach w ramach Klubu Seniora.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Topólka reprezentowana przez Wójta Gminy Topólka**, Topólka 22, 87-875 Topólka;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iodo@topolka.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych RODO do celów należących do zadań gminy tj:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/ Zapoznałam się

(data i czytelny podpis osoby)

Niniejszym oświadczam że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wizerunku w formie zdjęć z zajęć organizowanych przez Klub „Senior+” w Topólce.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu organizacyjnego Klubu „Senior+ w Topólce

Ja, niżej podpisana/y,

zamieszkała/y,

oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z treścią Regulaminu organizacyjnego Klubu „Senior+” w Topólce utworzonego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, Edycja 2020 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y,

zamieszkała/y....., wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Topólce*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Wójt Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Topólce,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Topólce.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie „Senior+” w Topólce.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku i sylwetki uczestnika Klubu „Senior+” w Topólce

Ja, niżej podpisana/y,

zamieszkała/y,

wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem, głosem i sylwetką przez Gminę Topółka, Topółka 22, 87-875 Topółka zarejestrowanych podczas zajęć świadczonych w Klubie „Senior+” w Topólce oraz uroczystości organizowanych przez Klub „Senior+” w Topólce i zamieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy w Topólce, w prasie i mediach lokalnych, tablicach, materiałach promocyjnych bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielenie wykonanych zdjęć, nagrań i filmów. Oświadczenie moje ważne jest na cały okres uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Klubu „Senior+” w Topólce. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Topólka reprezentowana przez Wójta Gminy Topólka**, Topólka 22, 87-875 Topólka;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail iodo@topolka.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych RODO do celów należących do zadań gminy tj:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;

6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/ Zapoznałam się

(data i czytelny podpis osoby)

.....
pieczęć placówki medycznej

Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani

zamieszkałego / zamieszkałej:

.....
w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo – rekreacyjnych i aktywizujących
prowadzonych w Klubie „Senior+” w Topólce.

Topólka, dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

* Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Klubie „Senior+” w Topólce wynika z przepisów Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).