

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH

TOPÓLKA, dn. 17.04.2014 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Topólka,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Topólka

Topólka 22

87-875 Topólka

powiat radziejowski

województwo kujawsko-pomorskie

tel./fax. 54 2869035

e-mail: ugtopolka@wp.pl

strona WWW: www.bip.topolka.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180820C Rybiny - Kamieniec długości 350,00 mb** polegającej na:
 - Robotach przygotowawczych
 - Wykonaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
- 2. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180803C Torzewo-Torzewo długości 270,00 mb** polegającej na:
 - Robotach przygotowawczych
 - Wykonaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
- 3. Przebudowa odcinka drogi gminnej Sadłużek - Witowo długości 275,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

4. Przebudowa odcinka drogi gminnej w **Karczówku** długości **210,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

5. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 18030C **Kozjaty - Orle** długości **640 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

6. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180818C **Borek - Borek** długości **275,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

7. Przebudowa odcinka drogi gminnej **Świerczyn – Dęby Janiszewskie** długości **270,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wyrównaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

8. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180810C **Świerczynek - Świerczyn** długości **200,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wyrównaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

Do wykonania górnej podbudowy Wykonawca będzie używał rozściełacza.

Szczegółowy zakres prac przedstawiony jest w przedmiarach robót, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do 30 %

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: Data zakończenia - 31.08.2014 r.

IX. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Szczegółowy tryb zatwierdzania projektu, jak i umowy o podwykonawstwo określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- a) zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie będzie wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie powierzonej części zamówienia;
- c) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania faktury;
- d) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie przewidywała terminów realizacji uniemożliwiających terminową realizację zamówienia publicznego;
- e) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie będą sprzeczne z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) umowa o podwykonawstwo powinna zawierać postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.

3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w myśl art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu

Ad a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ad b) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, polegających na przebudowie drogi.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk ten może być spełniony łącznie

Ad c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (w szczególności osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń) należącymi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub tożsamej

w zakresie przedmiotu zamówienia, wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami

W/w osoba powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do wykonania zadania będzie posiadał (używał) między innymi:

- a) rozścielacza do asfaltu ze stołem o maksymalnej szerokości rozścielania co najmniej 5,0 m
- b) mechanicznej układarki do poboczy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie

Ad d) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- b) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji
- c) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą
- d) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- f) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U Nr 50, poz.331 z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo zamówień

- publicznych
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XI ust.2

a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 4 ust. 1 lit. a, b, c.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, składa następujące dokumenty:

— Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 6.

2. w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7.

2. Dokumenty wymagane w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

e). Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 9 do SIWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ilekroć w ustawie mowa o: **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Dokumenty składające się na ofertę wraz z załącznikami, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu.

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 wraz z kosztorysami ofertowymi
- b) dowód wniesienia wadium
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- Wszyscy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. XI ust. 2 lit. a, b, c, d, e oraz w pkt. XI ust. 3 lit. d
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcą pisemnie: Poczta polską, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka
faksem: (054) 286-90-35
lub na adres e-mail: ugtopolka@wp.pl.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Marcin Hernacki nr tel. (54) 286-99-10, Milena Głowacka nr tel. (54) 286-99-10

XIV. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł.**, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: na konto:
Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Topólka
Nr rach.: **30 9550 0003 2004 0060 0011 0003**
- lub w jednej z poniżej podanych form:
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Sposób przekazania:

Dowód wniesienia wadium dołączyć do oferty.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1) Przygotowanie oferty

- α) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- β) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- χ) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- δ) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- ε) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- φ) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- γ) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- η) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- ι) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2) Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka

Pokój nr 3

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka

- 3) Oznakowane następująco:
„Przebudowa dróg gminnych.”
- 4) Szczególny opis sposobu opakowania
Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka
Pokój nr 3
do dnia 06.05.2014 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka
Pokój nr 21, (sala konferencyjna II piętro)
Dnia 06.05.2014 r. godz. 10:10

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe.
- c) Cena może być tylko jedna.
- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium - waga:

Cena – 80%
Okres gwarancji – 20 %

Kryterium „cena”:

W kryterium „cena” pod ocenę brana będzie cena ofertowa

Zostaną zastosowane następujące wzory:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ punktów}$$

Kryterium „okres gwarancji”:

W kryterium „okres gwarancji” pod ocenę brana będzie liczba lat gwarancji, którą objęte będą przedmiotowe roboty budowlane. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji wynoszący **3 lata**.

Zostaną zastosowane następujące wzory:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Liczba lat gwarancji badanej}}{\text{Liczba lat gwarancji maksymalnej}} \times 20 \text{ punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik – nr 8
5. Warunki zmiany umowy: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku terminu realizacji robót budowlanych z powodu warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac zgodnie z harmonogramem oraz w przypadku problemów z dostarczaniem materiałów budowlanych niezawinionych przez wykonawcę.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
 4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 5. Na czynności, o których mowa w ppkt 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. Skargę, o której mowa w podpunkcie 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Rozdziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych: w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.topolka.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

- 1. Formularz oferty i oświadczenia – zał. Nr 1
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3
- 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 4
- 5. Oświadczenie o Wymaganych uprawnieniach – załącznik Nr 5
- 6. Wykaz wykonanych robót – zał. Nr 6
- 7. Wykaz narzędzi – zał. Nr 7
- 8. Projekt umowy – zał. Nr 8
- 9. Grupa kapitałowa – załącznik nr 9
- 10. Kosztorysy ofertowe i przedmiary robót
- 11. Projekty budowlane

Wójt Gminy Topólka
Henryk orłowski

**OFERTA PRZETARGOWA
NA WYKONANIE ZADANIA**

„PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy

Dokładny adres:

.....

Telefon..... fax

e-mail:

NIP:.....REGON:.....

Nazwa Banku

Numer rachunku

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto zł

(słownie:.....)

Podatek VAT 23 % zł

(słownie:))

Wartość brutto zł

(słownie:))

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie do **31.08.2014 r.**
3. Udzielamy **lat gwarancji** na wykonane przez siebie roboty budowlane (nie mniej niż 3 lata).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.
6. Zapłata za wykonanie robót dokonana będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą **30 dni** od daty jej otwarcia.

8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia / Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹:

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

RGiP-V.271.08.2014

Załącznik nr 2

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Przebudowa dróg gminnych**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

RGiP-V.271.08.2014

Załącznik nr 3

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Przebudowa dróg gminnych**”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

RGiP-V.271.08.2014

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Przebudowa dróg gminnych**” przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia:

L.p	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Wykształcenie	Nr uprawnień	Doświadczenie (w latach)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w
wykonywaniu zamówienia

Nazwisko i imię:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

„Przebudowa dróg gminnych”

oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych robót

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Przebudowa dróg gminnych**” przedstawiamy wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Rodzaj prac	Całkowita wartość robót brutto	Czas realizacji od - do	Nazwa Zlecniodawcy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE DLA ZADANIA PN****Przebudowa dróg gminnych.**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

lp	Opis, rodzaj sprzętu, urządzeń	Dane techniczne, rok produkcji	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

(Miejscowość, data)-----
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR RGiP-V.272.08.2014

Zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka

NIP: 889-149-11-84

reprezentowaną przez:

1. Henryka Orłowskiego – Wójt Gminy Topólka
 2. Teresę Głowacką – Skarbnik Gminy Topólka
- zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Przebudowa dróg gminnych**” obejmujące:

1. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180820C **Rybiny - Kamieniec** długości **350,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

2. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180803C **Torzewo-Torzewo** długości **270,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

3. Przebudowa odcinka drogi gminnej **Sadłużek - Witowo** długości **275,00 mb** polegającej na:

- Robotach przygotowawczych
- Wykonaniu podbudowy
- Wykonaniu nawierzchni
- Robotach wykończeniowych

4. Przebudowa odcinka drogi gminnej w **Karczówku** długości **210,00 mb** polegającej na:
- Robotach przygotowawczych
 - Wykonaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
5. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 18030C **Kozjaty - Orle** długości **640 mb** polegającej na:
- Robotach przygotowawczych
 - Wykonaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
6. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180818C **Borek - Borek** długości **275,00 mb** polegającej na:
- Robotach przygotowawczych
 - Wykonaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
7. Przebudowa odcinka drogi gminnej **Świerczyn – Dęby Janiszewskie** długości **270,00 mb** polegającej na:
- Robotach przygotowawczych
 - Wyrównaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych
8. Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 180810C **Świerczynek - Świerczyn** długości **200,00 mb** polegającej na:
- Robotach przygotowawczych
 - Wyrównaniu podbudowy
 - Wykonaniu nawierzchni
 - Robotach wykończeniowych

Do wykonania górnej podbudowy Wykonawca będzie używał rozścielacza.

Szczegółowy zakres prac przedstawiony jest w przedmiarach robót, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin zakończenia robót:
do **31.08.2014 r.**

§ 4

1. W trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania terenu.
2. Po wykonaniu prac teren powinien zostać wysprzątnięty poprzez usunięcie gruzu, nadmiaru ziemi i innych nieczystości.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów oraz urządzeń, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty itp.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania norm i przepisów, które mają spełniać materiały, sprzęt oraz wykonane i odbierane roboty, powołanych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 6

1. Wykonawca wyraża zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcami w zakresie

....., co stanowi %
całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez Podwykonawców.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

- a) Wykonawca udziela lata gwarancji i rękojmi na wykonane przez siebie roboty budowlane.
- b) Zamawiający może wg własnego wyboru realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego
jest
2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy
jest

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe
..... zł. netto (słownie zł:)
..... zł. brutto (słownie zł:)
2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT kwota umowy ulegnie zmianie o wartość wynikającą z różnicy podatku VAT.
3. Kwota określona w ust. 1 jest stała, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, próby, sprawdzenia, uzgodnienia, zezwolenia, dokumentację powykonawczą.
4. Dopuszcza się możliwość zapłaty za wykonane w terminie i odebrane części przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru częściowego.
5. Wykonawca może wystawić fakturę na podstawie protokołu odbioru robót przygotowanego podpisanego przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 10

1. Zapłata za wykonanie robót dokonana będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej lub częściowej przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru końcowego lub częściowego.
3. Odbiór nastąpi komisyjnie poprzez sporządzenie protokołu odbioru robót w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych z potwierdzeniem przez inspektora nadzoru wykonania zakresu rzeczowego robót.
4. W przypadku nieuregulowania należności w podanym terminie Wykonawca będzie naliczał odsetki za spóźnienie w wysokości odsetek ogłaszanych w Dzienniku Ustaw i w/g zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Odbiór nastąpi komisyjnie poprzez sporządzenie protokołu końcowego odbioru w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych i skutecznym zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Protokół końcowy zostanie sporządzony w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonany, przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Podstawą do naliczenia kar jest kwota jak w § 9 niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

§ 14

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do jego wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 15

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
2. W przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu lub odmowy jego podpisania zamawiający sporządzi protokół komisyjny wówczas Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 16

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 17

Roszczenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 18

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 19

Zastrzeżenia stron:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za przestrzeganie przepisów BHP oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych badań na własny koszt.
3. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza wszelkie media oraz ponosi koszty związane z dokonywaniem odbiorów poszczególnych branż. Wszelkie koszty i wymagane uzgodnienia związane z realizacją zadania w zakresie i na koszt wykonawcy.
4. W przypadku powstania odpadów niebezpiecznych w toku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawi Zamawiającemu stosowne zaświadczenie.

§ 20

Integralną część umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 21

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem warunków zmiany przewidzianych w specyfikacji, tj.:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku terminu realizacji robót budowlanych z powodu warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac zgodnie z harmonogramem oraz w przypadku problemów z dostarczaniem materiałów budowlanych niezawinionych przez wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 22

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
 - f) gdy Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na odstępstwo.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Wykonawca mogą

odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane drugiej stronie co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.

5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

6. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 5 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,

c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 23

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa zostają u Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnota Skarbnika:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nazwisko i imię:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

"Przebudowa dróg gminnych"

PRZEDKLADAMY:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

1.....

2.....

3.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

LUB

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej(*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać **pkt 1** (w przypadku , gdy należy do grupy kapitałowej) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z **pkt 2** (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej)*