

Topółka, dnia 24.06.2019 r.

AG.271.16.2019

Zapytanie ofertowe
na Remont dachu budynku remizy strażackiej w Paniewie

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy)

1. Zamawiający:

Gmina Topółka
Topółka 22, 87-875 Topółka
NIP: 889-149-11-84
tel. (54) 286-90-35, (54) 286-99-10
e-mail: sekretariat@topolka.pl, promocja@topolka.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Remont dachu budynku remizy strażackiej w Paniewie**. Budynek położony jest na działce nr 205/3 – obręb Paniewo, w miejscowości Paniewo 15. Działka jest własnością Gminy Topółka.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Remont dachu budynku remizy strażackiej w Paniewie**. W zakres prac wchodzi:
 - demontaż istniejącego pokrycia,
 - montaż podbitki dachowej, łąt, kontrłat,
 - pokrycie dachu blachodachówką,
 - wymiana orynnowania,
 - obróbki blacharskie,
 - remont i obróbka komina.
- 2) Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca inwestycji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji i rękojmi na sprzęt na okres minimum 36 miesięcy. Okres liczony jest od dnia odbioru końcowego, a gwarancja obejmuje wszystkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych towarów.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do groszy i dwóch miejsc po przecinku.

6) Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka w sekretariacie pok. nr 4 w sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail w pliku PDF) na adres: promocja@topolka.pl, pocztą, kurierem lub osobiście (sekretariat) w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w terminie do dnia 03 lipca 2019 r. do godz. 11:00 z dopiskiem: Remont dachu budynku remizy strażackiej w Paniewie.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z Wykonawcą.

Data zakończenia - do 30.11.2019 r.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stałą cenę przez okres obowiązywania Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- spełniają warunki dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- spełniają warunki dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy złożyć załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania podstawowe:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3) Oświadczenie o braku powiązań na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Oferta powinna być sporządzona:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 - 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 - 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy/osoby, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
 - 5) Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być czytelne lub zawierać pieczęć imienną.
 - 6) Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie poprzez skreślenie i zaparafowanie wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 - 7) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
 - 8) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie zostanie udzielone na podstawie zawartej umowy, której integralną częścią będzie oferta Wykonawcy.

9. Informacje dotyczące płatności:

Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny:

Kryterium	-	Waga
Cena	-	100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wg wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie będzie możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.

Wykonawcy podczas negocjacji nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w ofercie.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy zostanie wybrana inna oferta albo gdy zapytanie ofertowe zostanie unieważnione.

12. Ogłoszenie wyników postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

13. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

15. Zmiana treści umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie opisanym we wzorze umowy będącej załącznikiem do niniejszego zapytania.

16. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w dni robocze od godz. 7:15 do 15:15 jest: Pani Małgorzata Suplicka, e-mail: promocja@topolka.pl, tel. (54) 286-99-10.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4